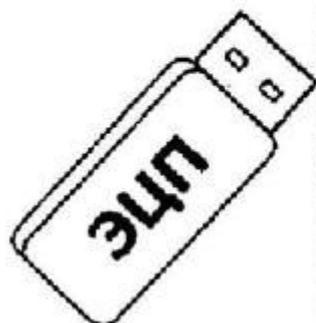


Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета от 27.08.2015г
протокол № 1

Утверждаю.
Директор МБОУ «Вослебовская СОШ»
Приказ от 27.08.2015г. № 47



Подписан: Новикова
Светлана Николаевна
DN: OU=директор, O="МБОУ "Вослебовская СОШ", CN=Новикова
Светлана Николаевна,
E=voslebovo_soch@bk.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: МБОУ "
Вослебовская СОШ"
Дата: 2022.08.11
10:36:22+03'00'

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Вослебовская средняя
общеобразовательная школа» Скопинского муниципального
района Рязанской области и учащимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. В настоящее время закономерность возникновения, приостановления, развития отношений между явлениями образовательного процесса в МБОУ «Вослебовская СОШ».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 53,54,55,57,60 (ч.12),61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Порядком.

2. Возникновение образовательных отношений

2. 1. Образовательные отношения предполагаемого приема лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, общего, общего среднего образования (далее - общие общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
2. 2. Прием на обучение в Школу предполагает наличие у здоровых людей условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, животных в соответствии с настоящим Федеральным законом предусматривается наблюдаемое право (преимущества) при приеме на обучение.
2. 3. Школа обязана получать закупку и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на получение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регулирующими и образовательной деятельностью, правами и обязанностями учащихся.
2. 4. Прием на обучение по получению общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и размещения бюджетов на общедоступной основе, если иное не предусмотрено за выделением Российской Федерации.
2. 5. Основой возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лиц на обучение по случайной общеобразовательной программе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
2. 6. При приеме на обучение по последовательным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 классе, заводится личное дело (карта), в котором встречаются все представленные по приему документы. При приеме на обучение в 1 классе в течение учебного года, во 2-11 классах в личном деле учащегося производится запись о приеме.
2. 7. В алфавитной записи учащихся, классный журнал выходит за время записи.
2. 8. Организация приема, вручение диплома директором Школы приказа о приеме на обучение по завершению общеобразовательных программ регламентируется Правилами приема граждан.
2. 9. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации время записи в

регистрационной книге записи экстернов, личное дело экстерна, в каком случае возникают о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждении формы, других документов, предусматривающих освоение общеобразовательных программ (документы за период, предварительное согласование в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.10. Срок действия заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна размещения локальными нормативными актами Школы.

2.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные за выявление об образовании и локальными нормативными актами Школы, применимые у лиц, принятого на обучение, со скоростью, формирование в приказе о приеме лица на обучение.

III. Образовательные отношения

3. 1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и всегда учащегося и Школы..
3. 2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в протоколе формы, так и по инициативе Школы.
3. 3. Основами для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный директором Школы. Если с учащимся (родителями (законными встречающимися) несовершеннолетнего учащегося) Соглашение об образовании, распорядительный акт издается на основе внесения изменений в такой договор.
3. 4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные за возникновением об образовании и локальными-нормативными актами

IV. Порядок оформления приостановления образовательных

отношений Приостановление образовательных отношений между школьными и учащимися и (или) родителями (законными встречающимися) несовершеннолетних учащихся в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, вовлечения в преследующие и культурно-массовые мероприятия, по семейным занятиям. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановки образовательных отношений по инициативе

- по заявлению учащегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении стойкости:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

Приостановление образования регламентируется приказом директора

4. 1. В случае болезни учащегося приостановления воспитательных отношений начинается с парковки В течение первого дня неявки ученика на занятиях родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о пропуске детского образования с возникновением причин такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня расширения учащегося, что расширяется медицинской справкой. Пропущенные по урокам болезни фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной случайности».

4. 2. В случае санаторно-курортного лечения учащегося приостановления образовательных отношений происходит на период времени, указанный в требованиях родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же отношении наблюдается место наблюдения за посещением. Заявление по началу у директора Школы Датой основания образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе.

4.3. Приостановление образования в связи с семейным развитием происходит по требованию родителей (законных представителей) учащегося, в связи с чем и период времени возникновения ребенка на занятиях. Заявление под сессию у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной случайности.

4.4. Приостановление образовательных отношений на время вовлечения пациента в образовательные и культурно-массовые мероприятия, проводимых другими образовательными учреждениями, происходит на основании получения приказа по УО администрации района, или информационного письма (ходатайства) другого образовательного учреждения об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность закрепляется учащимися самостоятельно.

В . Порядок оформления образовательных отношений.

5.1. Образовательные нарушения исчезают в связи с отчислением учащегося из Школы, охватывающей образовательной деятельности:

- в связи с получением образования (завершением образования). При отчислении в связи с получением образования (завершении образования) выдается документ об образовании - аттестат об основном или общем образовании;
- досрочно, по основанию, установленным за основанием образования.

5.2. Образовательные отношения были потреблены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в случае учебы учащегося для продолжения освоения образовательной программы в компьютерных учреждениях, занимающейся образовательной деятельностью.
- по инициативе Школы, применяемой образовательной деятельности, в случае к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления в качестве взыскания; в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутренней

- распоряжения; в случае обнаружения нарушения порядка приема в Школе, повлекшего по вине учащегося его выявление обнаружение в Школе; а также в случае невыполнения учащимся всякий раз по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- по значимости, не зависящим от воли учащегося, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и школ, занимающихся образовательной деятельностью, в том числе в случае наличия учреждения, аннулирования лицензии на получение образовательной деятельности.
5. 3. Досрочное потребление образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не привлекает для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.
5. 4. Основами образования образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные за возникновением об образовании и локальными нормативными актами Школы, охватывают образовательную деятельность, прекращаются с его отчислением из Школы.
5. 5. При досрочном потреблении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.
5. 6. В алфавитной книге записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, буквенная книга записи экстернов, личное дело экстерна встает на время записи.
- 5.7. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, выпуском директором приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из Школы.