

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вослебовская средняя общеобразовательная школа»
Скопинского муниципального района Рязанской области

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 16.02.2024г

Утверждаю
Директор МБОУ «Вослебовская СОШ»

С.Н.Новикова
Приказ № 24 а от 16.02.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Вослебовская СОШ»

Цели и задачи ВПР

1. Цель проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по предметам.

2. ВПР проводятся, в том числе с целью анализа текущего состояния качества образования в МБОУ «Вослебовская СОШ», формирования программ по повышению ее эффективности, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах МБОУ «Вослебовская СОШ». Объективность результатов обеспечивает эффективность их использования для принятия управленческих решений на уровне МБОУ «Вослебовская СОШ» .

3. Целью настоящего регламента является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся МБОУ «Вослебовская СОШ», принимают участие в ВПР по месту обучения.

Для проведения ВПР в МБОУ «Вослебовская СОШ» приказом назначается: школьный координатор ВПР (заместитель директора по УВР), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в ОО, а также техническое сопровождение (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);

организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях, а также общественные наблюдатели;

комиссия по проверке ВПР.

В комиссию по проверке ВПР входят педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты).

1.2. Во время проведения ВПР учебный процесс в МБОУ «Вослебовская СОШ» осуществляется в штатном режиме.

1.3. Во время проведения ВПР и проверки работ в МБОУ «Вослебовская СОШ» могут находиться независимые наблюдатели, представители министерства, управления по надзору и контролю в сфере образования.

1.4. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания начальной и средней школы, совершенствования преподавания учебных предметов МБОУ «Вослебовская СОШ», анализа и развития системы образования, а также учитываются при проведении промежуточной итоговой аттестации.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Вослебовская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участвуют в ВПР по собственному желанию. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) принимает директор совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

3. Организация проведения ВПР

3.1. ВПР проводятся с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.2. Школьный координатор ВПР :

организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в МБОУ «Вослебовская СОШ»;

обеспечивает подготовку специалистов , привлекаемых для проведения ВПР ;

создает предметные комиссии по проверке работ в МБОУ «Вослебовская СОШ»;

предоставляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении: школьного координатора, ответственных в аудиториях и предметных комиссий по проверке работ ВПР в МБОУ «Вослебовская СОШ»;

обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;

отвечает за техническое обеспечение (наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов);

создает условия для проведения ВПР и проверки работ ;

в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в МБОУ «Вослебовская СОШ»;

организует сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до

1 января года, следующего за годом проведения.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. Сроки проведения работ устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

4.2. Проведение ВПР в МБОУ «Вослебовская СОШ», осуществляется на втором, третьем уроках по расписанию МБОУ «Вослебовская СОШ».

4.3. Продолжительность выполнения заданий определяется федеральной инструкцией.

5. Проведение ВПР

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Школьный координатор ВПР получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности, готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их организаторам ВПР.

5.3. Организаторы в аудиториях:

получают от школьного координатора раздаточные материалы и работы; организуют рассадку участников ВПР по одному участнику за партой (допустима рассадка двоих участников ВПР за партой);

выдают каждому участнику ВПР код произвольно (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы в текущем учебном году); выдают участникам ВПР работы и черновики;

проводят с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);

записывают на доске в аудитории время начала и окончания работы; заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее - ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);

обеспечивают порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР;

находятся в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;

делают объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени отведенного на написание работы.

по окончании работы собирают все комплекты и передают их школьному координатору, который обеспечивает их хранение до проверки.

5.4. Участники ВПР:

выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями; по окончании написания ВПР оставляют работы и черновики на краю стола и выходят из аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается использовать словари, справочные материалы и средства связи.

5.5. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают школьному координатору ВПР.

5.6. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников МБОУ «Вослебовская СОШ» и обучающихся.

6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Школьный координатор ВПР (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами комиссий по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

6.2. Школьный координатор ВПР организует работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

распределяет работы участников ВПР между экспертами;

выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

6.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии.

6.3.1. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе ставятся отметки «X» и задания не оцениваются.

6.3.2. Если в форме отмечено «X» в одном или двух заданиях, шкала перевода баллов в отметку пересматривается пропорционально максимальному баллу в контрольно-измерительных материалах (далее - КИМ) без учета непройденных тем.

6.3.3. Если в форме отмечено «X» более чем по двум заданиям, то отметки не выставляются и в статистических отчетах указывается маркировка «Н/П» - тема не пройдена.

6.4. После проверки работ школьный координатор:

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

7. Обеспечение объективности проведения ВПР

7.1. Для обеспечения получения в рамках ВПР объективных результатов обеспечивается выполнение следующих условий:

коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ;

объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов; привлечение независимых наблюдателей.

8. Получение и анализ результатов ВПР

Школьный координатор ВПР:

скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете

в МБОУ «Вослебовская СОШ» информационной системе, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее — анализ результатов ВПР);

передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР директору МБОУ «Вослебовская СОШ» и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

9. Использование результатов ВПР

В соответствии с решением педагогического совета, в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся МБОУ «Вослебовская СОШ» выставляет отметки за выполнение заданий участникам ВПР в классный электронный журнал.

В классные электронные журналы выставляются отметки в добавочной графе и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

Результаты ВПР учитываются при выставлении годовых отметок по предметам, а также при проведении промежуточной итоговой аттестации.

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.

10. Управленческие решения

Администрация МБОУ «Вослебовская СОШ» на основе мониторинговой информации осуществляет стратегическое планирование и принятие управленческих решений по следующим аспектам:

10.1. Контроль, формы и методы которого детально разработаны (фронтальный, тематический, фронтально-обзорный, предупредительный, персональный, классно-обобщающий, выборочный). Его планирование составляет стратегическую основу для принятия управленческих решений.

Получив определенную картину состояния школьной среды, руководитель определяет стратегию её дальнейшего развития. Принципиальное значение в процессе мониторинга имеет количественный прирост уровня тех параметров, которые были ранее определены как стратегически приоритетные, повышение показателей которых было запланировано.

10.2. Выбор приоритетов политики в области качества образования. На основе мониторинга образовательных достижений учащихся может быть разработан стандарт качества образования.

10.3. Принятие управленческих решений в отношении улучшения качества образовательного процесса. Этому будет способствовать определение критериальных основ качества образования в МБОУ «Вослебовская СОШ».

10.4. Определение дефицитов педагогов, на основании которых будет организовано внутришкольное повышение квалификации, ориентированное на

конкретные проблемы, интересы и дефициты конкретных педагогов, будет способствовать созданию профессиональных контактов и содействовать саморазвитию и самообразованию учителей.