


Принято

на заседании педагогического совета

протокол от 25.03.2016г. №6

Утверждаю.

Директор МБОУ «Вослебовская СОШ»

 Овинникова Т.Н.

Приказ от 08.04.2016г. № 71



Положение о методическом объединении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вослебовская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения.

Школьное методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Вослебовская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область) или учителей смежных образовательных областей.

Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом общеобразовательного учреждения и программой его развития.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения и утверждаются методическим советом общеобразовательного учреждения.

Методическое объединение в своей деятельности опирается на Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Вослебовская средняя общеобразовательная школа».

Создание, количество, реорганизация и ликвидация методических объединений определяются необходимостью комплексного решения стоящих перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности

Целью деятельности школьного МО является создание условий для творческой работы педагогов в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения образовательных проблем, выработки единых педагогических требований в изучении близких и смежных учебных предметов, непрерывного повышения квалификации педагогических работников через создание единого методического пространства.

Деятельность школьного МО направлена на выполнение следующих задач:

- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, соответствующего образовательному стандарту;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более

- полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
 - ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
 - отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
 - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в школе; организация и проведение I (школьного) этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
 - организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения;
 - укрепление материальной базы кабинетов.

3.Содержание деятельности

Методическое объединение Школы:

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

4. Основные формы работы в методическом объединении

- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

5. Организация деятельности и порядок работы

5.1. В своей работе методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.

5.2. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель школьного методического объединения (ШМО) назначается и снимается приказом директора школы. Оплата руководителю ШМО может производиться из стимулирующего фонда школы.

Руководитель методического объединения учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей-предметников и контролировать его выполнение;

- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

5.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители.

5.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

6. Документация методического объединения

6.1. Для результативной и эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об организации школьного методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения;
- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы школьного МО на текущий учебный год;
- план-сетка работы МО на каждый месяц (на усмотрение МО);
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания; домашний адрес и телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов, деловых игр и т. д. в школьном МО;
- график прохождения аттестации учителей школьном МО на текущий учебный год;

- график повышения квалификации учителей в МО на текущий учебный год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями школьного МО;
- программы (авторские по предмету, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов, кружков и др.);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в школьном МО;
- план проведения предметной декады;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний школьного МО.

7. Права методического объединения и обязанности учителей школьного МО

7.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от школьного МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Сердце отдаю детям» и т.д.

7.2. Каждый участник школьного методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

7.3. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года (последняя декада мая), план работы на учебный год – в начале учебного года (в соответствии с графиком внутришкольного контроля).