



Подписан: Новикова
Светлана Николаевна
DN: OU=директор, O="МБОУ "Вослебовская
СОШ"", CN=Новикова
Светлана Николаевна,
E=voslebovo_soch@bk.ru
Основание: я
подтверждаю этот
документ
Местоположение: МБОУ
"Вослебовская СОШ"
Дата: 2022.08.11
09:26:08 +0300'

Утверждаю
Директор МБОУ «Вослебовская СОШ»:

МБОУ Т.Е.Овинникова
СОШ
Приказ от « 27 » августа 2015г. № 147



П О Р Я Д О К

**выдачи медали «За особые успехи в учении» в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Вослебовская средняя
общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района
Рязанской области**

(новая редакция)

1. Настоящий Порядок является локальным актом образовательного учреждения и определяет правила выдачи медали «За особые успехи в учении» (далее – медаль) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вослебовская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области (далее - МБОУ «Вослебовская СОШ») образец которой утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 23 » июня 2014 года № 685.
2. Медаль вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом МБОУ «Вослебовская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили государственную итоговую аттестацию. Медаль вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.
3. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей. Медали хранятся строго в сейфе. Ответственность за учет, хранение, выдачу медали возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.
5. При утрате медали дубликат не выдается.