

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета от 25.01.2021г.  
протокол № 4

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Вослебовская СОШ»:

Приказ от 26.01.2021г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Вослебовская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района Рязанской области

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее- Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вослебовская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области (далее – Школа), регулирующим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ч. 3ст. 28, ч. 3, ст. 17, ст. 58, ч.2,3,4,5,6,7, ст.66 ФЗ) с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС НОО, ООО, СОО, Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями от 8 июня 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 29 мая 2019 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями от 1 сентября 2016 года, Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует форму и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

### 2.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.8 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по адаптированным программам, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.11. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Промежуточная аттестация учащихся Школы проводится по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Школе.

3.5. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти в 2-9 классах, полугодовую – в 10-11 классах, а также годовую промежуточную аттестацию (1(безотметочная)-11 классы), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.7. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

### **3.8. Четвертная промежуточная аттестация:**

3.8.1. Четвертная аттестация учащихся осуществляется в 2-9 классах.

3.8.2. Промежуточная четвертная аттестация по предметам ОБЖ, изобразительное искусство, музыка, обществознание на третьем уровне обучения проводится по полугодиям.

3.8.3. *При учебной нагрузке по предмету один час в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в электронном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету, два часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее пяти текущих оценок по данному предмету, три часа и более в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее шести и более текущих оценок по данному предмету*

3.8.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти 50% занятий по уважительной причине и имеющим по этой причине менее трех оценок, предоставляется срок не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала (или с помощью учителя) и сдачи по нему зачетов. Классный руководитель в письменной форме доводит до сведения родителей учащихся, что они несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

3.8.5. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, который обучает данных учащихся по этому предмету.

3.8.6. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

3.8.7. Учащиеся, имеющие менее трех, пяти, шести и более текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны ликвидировать задолженность по пропущенному материалу в форме зачёта.

3.8.8. *Отметка учащегося за четверть по предметам, где образовательной программой предусмотрены контрольные работы в разных формах, выставляется на основе среднеарифметических результатов текущего контроля успеваемости с учетом контрольных работ. Округление отметки начинается с 3,7 и с 4,7 д в пользу ребенка. По остальным предметам четвертная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов текущей аттестации. Округление результата проводится в следующих случаях:*

- «4»- при среднеарифметической 3,7 и выше;
- «5» - при среднеарифметической 4,7 и выше.

3.8.9. Письменные контрольные работы проводятся по графику, утвержденному директором Школы.

3.8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы за 4 четвертую четверть признаются академической задолженностью.

3.8.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.12. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность за IV четверть, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.8.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение **сентября** следующего учебного года.

3.8.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.8.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8.17. Фиксация результатов четвертной промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8.18. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты четвертной промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах четвертной промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8.19. Учащимся, занимающимся по адаптированной общеобразовательной программе, оценки за четверть выставляются как среднее арифметическое результатов текущей аттестации. Округление результатов проводится в пользу учащегося. Контрольные работы у вышеуказанных учащихся проводятся в соответствии с адаптированной программой.

### **3.9. Полугодовая промежуточная аттестация.**

3.9.1. Полугодовая аттестация осуществляется в 10-11 классах.

3.9.2. Учащимся, пропустившим в течение полугодия 50% занятий и имеющим по этой причине малое количество оценок, предоставляется срок не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала (или с помощью учителя) и сдачи по нему зачетов. Классный руководитель в письменной форме доводит до сведения родителей учащихся, что они несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

3.9.3. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

3.9.4. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется оценка за полугодие.

3.9.5. Учащиеся, имеющие малое количество оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны ликвидировать задолженность по пропущенному материалу в форме зачёта.

3.9.6. *Отметка учащегося за полугодие по предметам, где образовательной программой предусмотрены контрольные работы в разных формах, выставляется на основе среднеарифметических результатов текущего контроля успеваемости с учетом контрольных работ. Округление отметки начинается с 3,7 до 3,8 и с 4,7 до 4,8 в пользу ребенка. По остальным предметам полугодовая аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов текущей аттестации. Округление результата проводится в следующих случаях:*

- «4» - при среднеарифметической 3,7 и выше;

- «5» - при среднеарифметической 4,7 и выше.

3.9.7. Письменные контрольные работы проводятся по графику, утвержденному директором Школы.

3.9.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам второго полугодия, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.9.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября следующего учебного года.

3.9.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.9.11. Фиксация результатов промежуточного контроля осуществляется по пятибалльной системе.

3.9.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9.13. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты полугодовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3.10. Годовая промежуточная аттестация.**

3.10.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

3.10.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы безотметочно.

3.10.3. Промежуточная аттестация за год может проводиться устно, письменно, в других формах.

3.10.4. Решением Педагогического совета устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки при промежуточной аттестации обучающихся за месяц до проведения годовой аттестации.

3.10.5. Формат проведения письменной аттестации во 2-11 классах: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ и т.д.

3.10.6. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-3 стандартных урока;
- В соответствии с периодом вработываемости у учебную деятельность и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

3.10.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем – предметником в соответствии с ФГОС;
- Содержание письменных работ, устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программе, годовому тематическому планированию.
- Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем-предметником;

3.10.8. Сроки проведения годовой аттестации с 18 апреля по 18 мая текущего учебного года. Если эти даты выпадают на выходной день, то они сдвигаются на день позже.

3.10.9. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, выставляются в электронный журнал на предметных страницах отдельной строкой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

3.10.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ШУМО и педагогическом совете.

3.10.13. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации (округление производить с 3,7 и 4,7). При этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

3.10.14. При выставлении годовой отметки по предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, следует учитывать оценки за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок (округление начинать с 3,7 и 4,7).

3.10.15. Годовые оценки должны быть выставлены до 25 мая.

3.10.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информация доводится в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в школе.

3.10.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс и допуском к государственной итоговой аттестации.

3.10.18. Годовая промежуточная аттестация проводится согласно расписанию, утвержденному директором Школы.

3.10.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.10.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



3.10.21. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение **октября** следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

3.10.23. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.10.24. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3.11. Порядок перевода в следующий класс.**

3.11.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года несут родители (законные представители)

3.11.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (по решению педагогического Совета и на основании приказа директора Школы), переводятся в следующий класс.

3.11.3. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.11.4. Учащиеся, занимающиеся по адаптированной программе, переводятся в следующий класс в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3.12. Промежуточная аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

3.12.1. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 9-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год.

3.12.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 9-х классов. Она подразделяется на:

– аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах;

– аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2-х – 9-х классах.

3.12.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

3.12.4. Учащиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.12.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы

3.12.6. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика права продолжить обучение.

### **3.13. Оформление документов при переводе учащихся.**

3.13.1. В электронном журнале на соответствующей странице делается запись:

- дата, номер педсовета, переведен в .... класс (для учащихся, не имеющих академической задолженности);
- дата, номер педсовета, переведен условно (для учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам четверти и (или) по итогам года).

3.13.2. В личном деле для учащихся, не имеющих академической задолженности по всем предметам по итогам учебного года вносится запись: «Переведен в \_\_\_\_\_ класс»;

-для учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам учебного года вносится запись: «Переведен в \_\_\_ класс условно»;

-для учащихся, получивших основное общее образование, среднее общее образование (завершившим обучение) вносится запись «Отчислен в связи с получением образования (завершением обучения)»;

- для учащихся, отчисленных в случае применения меры дисциплинарного воздействия вносится запись: «Применена мера дисциплинарного взыскания «Отчисление»;

- выполняет запись о наградах и поощрениях учащегося по итогам текущего учебного года;

- вносит сведения об изучении в текущем учебном году факультативных и элективных курсов;

3.13.3 По итогам ликвидации академической задолженности в личной карте учащегося:

-выставленная по итогам учебного года неудовлетворительная отметка по соответствующему предмету не исправляется;

-внизу страницы вносится запись: «Академическая задолженность по (название предмета) ликвидирована. Отметка по (название предмета) за \_\_\_ учебный год \_\_ (\_\_\_). Протокол педагогического совета от \_\_\_ 20 г. № \_\_\_».

3.13к.4. При не ликвидации академической задолженности в личной карте учащегося:

-в графе итогов учебного года вносится соответствующая запись о решении, принятым педагогическим советом, например: «Оставлен на повторное обучение в \_\_\_\_\_классе. Протокол педсовета от \_\_\_20 г. №\_\_\_»;

-внизу страницы личной карты вносится запись: «Оставлен на повторное обучение в \_\_\_классе в связи с тем, что академическая задолженность по (название предмета) за \_\_\_учебный год не ликвидирована. Протокол педсовета от \_\_\_20 г. №\_\_\_»;